

<p>Schulische Ausbildung</p>	<p>Allgemein: Religion, Deutsch, Gemeinschaftskunde Berufstheorie und Fachpraxis: Lernfeldorientierte Bereiche wie Betriebswirtschaft, Steuerung u. Kontrolle, Textverarbeitung mit Büropraxis, Informationsverarbeitung (DV) Fremdsprache: Wirtschaftsenglisch (Ziel: KMK-Zertifikat)</p>																		
<p>Abschlussprüfung</p>	<p>Gestreckte Abschlussprüfung: Teil 1 nach 15 Monaten; Teil 2 am Ende der Ausbildungszeit</p> <table border="1" data-bbox="520 495 1455 965"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Minuten</th> <th style="text-align: right;">Gewicht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teil 1: schriftliche Prüfung im Bereich → Informationstechnisches Büromanagement</td> <td style="text-align: right;">120</td> <td style="text-align: right;">25%</td> </tr> <tr> <td>Teil 2: schriftliche Prüfung in den Bereichen → Kundenbeziehungsprozesse</td> <td style="text-align: right;">150</td> <td style="text-align: right;">30%</td> </tr> <tr> <td>→ Wirtschafts- u. Sozialkunde</td> <td style="text-align: right;">60</td> <td style="text-align: right;">10%</td> </tr> <tr> <td> <u>mündliche</u> Prüfung im Bereich → Fachaufgabe aus der Wahlqualifikation</td> <td style="text-align: right;"> 20</td> <td style="text-align: right;"> 35%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">----- 100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Das mündliche Prüfungsgespräch beginnt entweder mit der Abgabe je eines maximal dreiseitigen Reports über eine Fachaufgabe aus den beiden Wahlqualifikationen <u>oder</u> mit der Lösung einer von zwei vom Prüfungsausschuss gestellten Fachaufgaben. Der Ausbildungsbetrieb teilt der IHK bei der Anmeldung zur Prüfung mit, welche Alternative geprüft werden soll.</p>		Minuten	Gewicht	Teil 1: schriftliche Prüfung im Bereich → Informationstechnisches Büromanagement	120	25%	Teil 2: schriftliche Prüfung in den Bereichen → Kundenbeziehungsprozesse	150	30%	→ Wirtschafts- u. Sozialkunde	60	10%	 <u>mündliche</u> Prüfung im Bereich → Fachaufgabe aus der Wahlqualifikation	 20	 35%			----- 100%
	Minuten	Gewicht																	
Teil 1: schriftliche Prüfung im Bereich → Informationstechnisches Büromanagement	120	25%																	
Teil 2: schriftliche Prüfung in den Bereichen → Kundenbeziehungsprozesse	150	30%																	
→ Wirtschafts- u. Sozialkunde	60	10%																	
 <u>mündliche</u> Prüfung im Bereich → Fachaufgabe aus der Wahlqualifikation	 20	 35%																	
		----- 100%																	
<p>Zusatzqualifikation</p>	<p>Als Zusatzqualifikation kann <u>eine</u> weitere, nicht als Wahlqualifikation festgelegte Qualifikation aus den zehn möglichen Qualifikationen nach §4 Absatz 3 der Ausbildungsverordnung vermittelt werden.</p> <p>Die Zusatzqualifikation kann auf Antrag im Rahmen der Teil 2-Prüfung mündlich geprüft werden.</p>																		

Links:

→ weitere Infos:

www.karlsruhe.ihk.de/Ausbildung_und_Weiterbildung/

→ Unterpunkt „aktuelle Themen“:

Kaufleute für Büromanagement

- Downloads:
- Ausbildungsverordnung
 - Prüfungsverordnung
 - Rahmenlehrplan (KMK)

→ Anmeldung zur Berufsschule:

www.hla-rastatt.de